


СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ 	«Қ.И.СӘТБАЕВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ	
3-деңгейлі СМЖ құжаты	2024 жылғы «_26_» _12_ №1 редакция	Е.029-05-07.3.03 - 2024

**«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
«Үлкен алтын медальмен» марапаттау туралы
ЕРЕЖЕСІ**

Е.029-05-07.3.03 - 2024

Алматы 2024

АЛҒЫСӨЗ

1 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ Ұйымдастыру-бақылау бөлімінде **ӘЗІРЛЕНДІ**

Ұйымдастыру-бақылау бөлімінің
бастығы

«13» 12 2024 ж.

А.Байқадамова

2 КЕЛІСІЛДІ

Басқарма мүшесі-әкімшілік,
әлеуметтік және тәрбие жұмысы
жөніндегі проректоры

«25» 12 2024 ж.



С.Шалабаев

Бас бухгалтер – қаржы және есеп
Департаментінің директоры

«24» 12 2024 ж.

Г.Токжігітова

HR Қызметінің директоры

«20» 12 2024 ж.

А. Беисова

Заңгерлік қамтамасыз ету және
мемлекеттік сатып алу басқармасы
бастығының міндетін атқарушысы

«20» 12 2024 ж.

Т.Абуkenov

Бағалау және сапа бөлімінің бастығы

«19» 12 2024 ж.

А.Сауранбаева

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
мемлекеттік тілді дамыту бөлімінің
бастығы

«18» 12 2024 ж.

Ж. Оракбаева

3 ҚазҰТЗУдың Ғылыми кеңестің 2024 жылғы «26» 12 № 18
шешімімен **БЕКІТІЛДІ**

4 Бірінші рет **ЕНГІЗІЛДІ**

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	4
2	Үміткерлерді ұсыну тәртібі	4
3	Қарау және бекіту тәртібі	5
	Қосымшалар	6
	Өзгерістерді тіркеу парағы	9

1 Жалпы ережелер

1.1 Академик Қ.И.Сәтбаевтың 125 жылдығына арналған және «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ 90 жылдығына арналған «Алтын медалі» (бұдан әрі – Медаль) «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - ҚазҰТЗУ) марапаты болып табылады және Қазақстан Республикасында ғылым мен білімді дамытуға қосқан үлесі үшін, сондай-ақ ғылым мен білім беру саласында демеушілік көрсеткені үшін, ҚазҰТЗУ-дың дамуына қосқан үлесі үшін және басқа да елеулі үлесі үшін тағайындалады.

1.2 Медаль сары түсті жезден жасалған диаметрі 80 мм дөңгелек пішінді металл пластинадан тұрады.

Медальдің беткі жағында (аверсте) Қаныш Имантайұлы Сәтбаевтың бейнесі, төменгі жағында ағылшын тілінде «SATBAYEV» мәтіні орналасқан.

Медальдің сыртқы жағында (реверсте) ортасынан жоғарғы жағында Мебиус таспасының бейнесі, ортасында университеттің Бас оқу ғимаратының бейнесі, төменгі жағында ағылшын тіліндегі «SATBAYEV UNIVERSITY» мәтіні орналастырылған.

Медальдағы барлық суреттер жылтыр фонда көрінеді. Әр медаль винил қорапқа салынады.

1.3 Медаль куәлігінің:

Материалы: целлюлоза жылтыр қосқабатты екі жақты жылтыр қағаз;

Пішімі: А4 (210x297 мм);

Колонтитулында 3 логотип: 1. ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі; 2. Қ.И.Сәтбаевтың 125 жылдығына орай, 3. Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ орналасқан;

Ортасында – деректер (кімге және не үшін беріледі).

1.4 Бір медальмен қайта марапаттау жүргізілмейді.

2 Медальмен марапаттауға үміткерлерді ұсыну тәртібі

2.1 Университеттің құрылымдық бөлімшесінің немесе медаль беруге үміткерді ұсынған үшінші шет ұйымының басшысы белгіленген нысан бойынша марапаттау парағын немесе ресми хатты (Г қосымшасы) ұсынады:

- үміткер туралы мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, жұмыс орны, қызметі, жынысы, туған жері мен жылы, ұлты, білімі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, арнаулы атағы, Қазақстан Республикасының қандай мемлекеттік наградаларымен марапатталған және марапатталған күні, мекенжайы, жалпы еңбек өтілі, саладағы жұмыс өтілі, осы еңбек ұжымындағы жұмыс өтілі, марапатталушының ерекше сіңірген еңбегі көрсетілген мінездеме);

- марапаттау негіздемесі – үмітердің жетістіктерінің сипаттамасы (көлемі 5 беттен аспау керек).

2.2 Көрсетілген талаптар дұрыс ресімделмеген құжаттар қарастырылмайды.

3 Қарау және бекіту тәртібі

3.1 Медальмен марапаттауға үміткерлердің құжаттарын (марапаттау парақтарын) қарауды университеттің Ғылыми кеңесі жүргізеді.

3.2 Ғылыми кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді. Хаттама негізінде бұйрық шығарылады.

3.3 Медальмен марапатталған тұлғаларға белгіленген үлгідегі куәліктер (Б қосымшасы) беріледі.

3.4 Медальмен марапатталған тұлғаларды есепке алу және тіркеу Ұйымдастыру-бақылау бөлімінде (И қосымшасы) жүргізіледі.

3.5 Медальмен марапаттау туралы мәліметтер шығарылған бұйрықтың негізінде марапатталған тұлғаның жеке картасына және еңбек кітапшасына енгізіледі.

А қосымшасы
(міндетті)

«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ мерейтойлық алтын медалі».

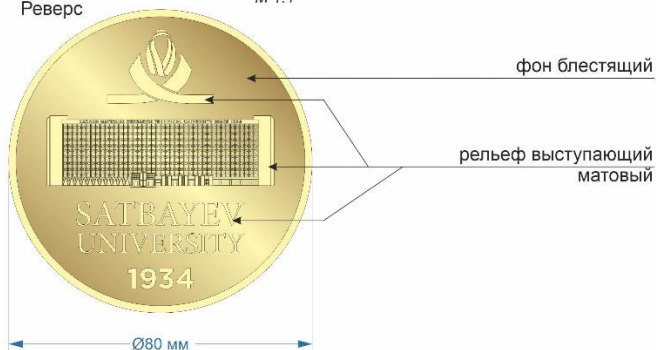
Согласовано _____
Должность _____
Фамилия _____
Дата _____

Аверс



Реверс

M 1:1



Материал:
- металл желтого цвета (латунь)

Изделие изготавливается методом чеканки (с созданием специального чеканочного инструмента), что позволяет получить четко выраженное изображение эмблемы, гравюры и надписей.

В қосымшасы

Медальмен марапатталғандарды есепке алу және тіркеу журналы

«Қ.И.Сәтбаев атындағы
ҚазҰТЗУ» КЕАҚ алтын
медалімен»
марапатталғандарды есепке
алу және тіркеу журналы



**«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ алтын медалімен»
марапатталғандарды есепке алу және тіркеу журналы**

20__ жылдың «__» _____ басталды

20__ жылдың «__» _____ аяқталды

«Қ.И.Сәтбаев атындағы
ҚазҰТЗУ» КЕАҚ алтын
медалімен»
марапатталғандарды есепке
алу және тіркеу журналы



№ р/с	куәлік №	Берілген күні	Марапатталушының аты-жөні	Лауазымы және жұмыс орны	Қолы

Г қосымшасы
(міндетті)

МАРАПАТТАУ ПАРАҒЫ

1. Тегі, аты, әкесінің аты _____
2. Лауазымы, жұмыс орны, қызметі _____
(цехтың, бөлімнің, басқа бөлімшенің, кәсіпорынның, мекеменің нақты атауын көрсету)
3. Туған жылы мен жері _____
4. Білімі _____
5. Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, арнаулы атағы _____
6. Қазақстан Республикасының қандай мемлекеттік наградаларымен марапатталды және марапатталған күні _____
7. Үйінің мекенжайы _____
8. Жалпы еңбек өтілі _____
9. Саладағы еңбек өтілі _____
10. Осы еңбек ұжымындағы жұмыс өтілі _____
11. Марапатталушының ерекше сіңірген еңбегі көрсетілген мінездеме:

12. Үміткер _____
(Тегі, аты-жөні, кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның атауы, талқылау күні, хаттама нөмірі)
марапаттауға ұсынылады _____
(марапат түрі)
- Басқарма төрағасы – ректор _____ (Тегі, аты-жөні)
(қолы)
- Ғалым хатшы _____ (Тегі, аты-жөні)
(қолы)

Өзгерістерді тіркеу парағы _____

құжаттың атауы

Өзгерістің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі, тармағы	Өзгерістің түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарламаның нөмірі мен күні	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі, аты-жөні, қолы, лауазымы